



401400FGL4

## Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

### Číslo výberového konania: VKP/2024/4

**Funkcia:** zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme - koordinátor vzdelávania záujemcov o zamestnanie v rámci národného projektu „Zručnosti pre trh práce“.

**Počet voľných miest:** 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu; predpokladaný nástup jún 2024)

**Trvanie pracovného pomeru:** do skončenia národného projektu, do 31.03.2026

**Organizačný útvar:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno, odbor služieb zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva

**Miesto výkonu práce:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno, pracovisko Župná 15, 94501 Komárno

### Hlavné úlohy:

- koordinačná činnosť v oblasti implementácie projektu,
- spolupráca s ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny,
- komplexná činnosť súvisiaca s poskytovaním príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie v rámci projektu,
- administratívne spracovanie a posudzovanie žiadostí na poskytnutie príspevkov,
- finančná kontrola pred uzatváraním dohôd o poskytnutí príspevkov,
- uzatváranie dohôd o poskytnutí príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie,
- finančná kontrola pred úhradou príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie,
- príprava relevantných podkladov pre monitoring, vyhodnotenia a štatistiky,
- plnenie ďalších operatívnych úloh podľa pokynov nadriadených.

**Platová trieda:** 3, tarifný plat určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

**Požadované vzdelanie uchádzača:** min. ukončené úplné stredné všeobecné vzdelanie s maturitou alebo úplné stredné vzdelanie s maturitou

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet.



401400FGL4

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom.

**Požadované odborné znalosti:** znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Edita Bertová  
Telefón: 035/2443 121  
E-mail: edita.bertova@upsvr.gov.sk

**Sídlo zamestnávateľa:**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno  
Nám. M. R. Štefánika 9  
Komárno

**Doručovací adres zamestnávateľa:**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno  
P.O.BOX 183  
945 05 Komárno 5

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania;
- motivačný list;
- kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS;
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a v profesijnom štruktúrovanom životopise

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je 3.5.2024.**

**V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom na adresu, ktorá sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.**